Guide pratique d'aide à

L'annonce d'un diagnostic

Un outil structurant pour accompagner les professionnels de santé dans un moment clé du parcours patient.

www.cancerinfo.lu

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Santé
et de la Sécurité sociale

Institut National du Cancer

L'annonce

L'annonce d'un diagnostic oncologique est une étape sensible et déterminante.

Ce document propose un cadre structuré, inspiré du modèle **SPIKES / EPICES**, pour soutenir une communication claire, progressive et adaptée au patient.

1		Structurer l'annonce en consultation
2		Adapter le discours au patient et à son contexte
3		Favoriser compréhension et mémorisation
4		Maintenir une relation thérapeutique de qualité

Aide-mémoire

Outil rapide en consultation

Un repère pour accompagner un moment clé, en facilitant une communication claire, adaptée et empathique avec le patient.

(E) Environnement - Créer un cadre propice à l'annonce :

- ☐ Lieu calme
- ☐ Temps suffisant
- ☐ Sans interruption
- ☐ Position assise

(P) Perception - Comprendre le patient et son contexte :

- ☐ Ce que le patient sait
- ☐ Contexte familial
- ☐ Situation professionnelle
- ☐ Ressources / vulnérabilités

(I) Information - Transmettre une information claire et progressive :

- ☐ Symptômes
- ☐ Nommer clairement
- ☐ Silence
- ☐ Schéma simple dans le carnet

Ⓒ Compréhension - Vérifier l'intégration de l'information :

- ☐ Vérifier la reformulation
- ☐ Clarifier

Ⓔ Émotions - Accueillir et reconnaître les réactions :

- ☐ Silence
- ☐ Validation
- ☐ Empathie

Ⓢ Suite - Structurer les prochaines étapes :

- ☐ Résumer
- ☐ Adapter selon contexte social
- ☐ Introduire Case Manager
- ☐ Remettre carnet de bord*
- ☐ Indiquer 2–3 ressources fiables

Anticiper l'annonce

Encourager le patient à venir accompagné afin de soutenir la mémorisation et le vécu émotionnel.

Méthode EPICES

Ⓔ Environnement

Créer un cadre sécurisant et propice à l'annonce

Objectif : Créer un cadre rassurant permettant au patient de recevoir une information difficile dans les meilleures conditions possibles.

Préparer le cadre

- ☐ Choisir un lieu calme, confidentiel et adapté
- ☐ Se rendre pleinement disponible (sans interruption, téléphone en silencieux)
- ☐ Prévoir un temps dédié suffisant
- ☐ S'installer en position assise, à hauteur du patient, avec contact visuel

Créer une présence

- ☐ Adopter une posture attentive et disponible
- ☐ Installer une atmosphère de calme et de confiance
- ☐ Encourager, si possible, la présence d'un proche

Phrase possible : *« Prenons un moment au calme pour parler des résultats. » ou « J'aimerais que nous prenions le temps d'échanger ensemble sur vos résultats. »*

Éviter toute annonce dans un lieu de passage ou en situation d'urgence non préparée.

Notes

(P) Perception (médicale et contextuelle)

Comprendre le patient pour adapter l'annonce

Objectif : Comprendre ce que le patient sait déjà et identifier les ressources et les vulnérabilités afin d'adapter l'annonce. Les déterminants sociaux influencent l'organisation du parcours.

Explorer la perception médicale

- ☐ Évaluer le niveau d'information du patient
- ☐ Identifier ses représentations et ses attentes

Questions possible :

« Que savez-vous jusqu'à présent ? »
« Que pensiez-vous que les examens allaient montrer ? »

Comprendre le contexte global

- ☐ Identifier l'environnement personnel et social
- ☐ Repérer les ressources de soutien disponibles

Questions possible :

« Qui vous accompagne aujourd'hui ? »
« Travaillez-vous actuellement ? »
« Avez-vous des personnes à charge ? »
« Sur qui pouvez-vous compter ? »

Prendre le temps d'évaluer le niveau de compréhension de la personne et lui laisser l'espace d'exprimer ce qu'elle pense ou craint.

Notes

Transmettre une information claire, progressive et compréhensible

Objectif : Privilégier une communication simple et structurée.

Principes clés

- ☐ Procéder par étapes (progressivité)
- ☐ Utiliser un langage clair et accessible

Structure recommandée

1 Introduire par une phrase préparatoire

Préparer le patient à recevoir une information difficile
« Les résultats montrent quelque chose de sérieux… »

2 Nommer clairement le diagnostic

Utiliser des mots simples, sans détour afin d'éviter toute confusion . *« Il s'agit d'un cancer. »*

3 Marquer une pause

Laisser un temps de silence pour permettre l'intégration de l'information.

S’appuyer sur un support visuel

Illustrer simplement la situation à l’aide d’un schéma, sur un support adapté ou directement dans le carnet de bord* :

- ☐ L’organe concerné
- ☐ La localisation
- ☐ Les prochaines étapes

Pourquoi ?

- → Améliore la compréhension
- → Favorise la mémorisation
- → Réduit l’anxiété liée à l’abstraction

Anticiper un second rendez-vous

(Médecin ou Case Manager) afin de réexpliquer les informations et revenir sur d’éventuelles incompréhensions liées au choc émotionnel.

Notes

Ⓒ Compréhension

S'assurer de l'intégration de l'information

Objectif : Vérifier que le patient a compris l'essentiel et identifier les zones d'incompréhension.

Vérifier sans tester

- ☐ Inviter le patient à reformuler avec ses mots
- ☐ Adopter une posture bienveillante (sans évaluer ni juger)

Formulations possibles :
« Pour être sûr(e) que je me suis bien expliqué(e), pouvez-vous me dire ce que vous avez compris ? »
« Comment décririez-vous la situation avec vos mots ? »

Clarifier si nécessaire

- ☐ Reformuler de manière simple et accessible
- ☐ S'appuyer sur le schéma (carnet de bord*)
- ☐ Répéter les éléments essentiels
- ☐ Redonner la prochaine étape concrète

Privilégier des questions ouvertes et adapter le niveau d'explication à son rythme.

Notes

Accueillir et reconnaître les réactions du patient

Objectif : Reconnaître et accueillir la réaction émotionnelle du patient afin de maintenir la relation thérapeutique. Après l'annonce, le silence est normal.

Recommandations

- ☐ Laisser un espace de silence
- ☐ Être attentif aux réactions verbales et non verbales
- ☐ Nommer l'émotion si elle est perceptible
- ☐ Valider la réaction du patient
- ☐ Adopter une posture empathique et contenante

Exemples de formulations :

« Je vois que c'est difficile à entendre. »
« Votre réaction est compréhensible. »
« Prenez le temps qu'il vous faut. »

Accueillir les émotions sans les minimiser

Éviter de rassurer trop rapidement et laisser une place au silence.

Notes

(S) Suite

Structurer les prochaines étapes et sécuriser le parcours

Objectif : Donner des repères concrets pour la suite afin de sécuriser le patient et faciliter son entrée dans le parcours de soins.

Actions clés

- ☐ Résumer les points essentiels
- ☐ Expliquer la prochaine étape concrète
- ☐ Adapter les informations au contexte social du patient

Identifier une personne ou un dispositif de référence pour accompagner le patient après l'annonce selon l'organisation de votre établissement.

Proposer un temps de décompression

Après l'annonce, le patient peut être en état de sidération ou de choc émotionnel.

- ☐ Proposer un temps avant de quitter les lieux : espace calme / salle de détente
- ☐ Laisser le choix de rentrer ou prendre un moment sur place : possibilité d'appeler un proche
- ☐ Orienter vers un espace ou un accompagnement adapté
- ☐ Accompagnement dans les démarches immédiates

Mettre en place un relais

- ☐ **Case Manager :** coordination du parcours, clarification des informations, soutien organisationnel et psychosocial
- ☐ **Onco-psychologue :** soutien psychologique et accompagnement du vécu émotionnel
- ☐ **Secrétariat / équipe de soins :** organisation des rendez-vous, transmission d'informations pratiques, contact en cas de besoin

Phrase possible :
« Nous allons organiser la suite ensemble, et vous aurez un contact si vous avez des questions ou besoin d'aide. »

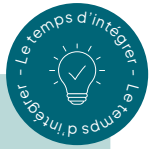
Orienter vers des ressources fiables

Encadrer la recherche d'information et limiter la désinformation

- ☐ Indiquer 2–3 sources validées (pas plus) : cancerinfo.lu
- ☐ Noter les liens dans le carnet

S'appuyer sur un support écrit

Remise du carnet de bord*
- ☐ Synthèse écrite
- ☐ Schéma explicatif
- ☐ Contacts utiles
- ☐ Prochain rendez-vous



Après l'annonce

Proposer un temps de décompression et s'assurer que la personne est prête à quitter les lieux si elle est en état de choc.

Notes

Une démarche coordonnée

Cette fiche s'inscrit dans un ensemble de supports visant à améliorer l'accompagnement des patients tout au long du parcours oncologique.

Elle permet de structurer le moment de l'annonce et s'articule avec :

1. Un **document de support patient** remis après la consultation (Carnet de bord*)
2. Un **accompagnement coordonné (Case Manager)** pour assurer la continuité

Besoin de ressources pour vos patients et leurs proches ?

Pour compléter vos échanges en consultation, vous pouvez orienter les patients et leurs proches vers une plateforme d'information fiable, claire et validée.

→ **Scannez le QR code pour accéder à des ressources dédiées.**

Les partenaires

Plan National Cancer

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de la Santé et de la Sécurité sociale

Institut National du Cancer

LUXEMBOURG INSTITUTE OF HEALTH

Fondation Cancer
Info · Aide · Recherche

PATIENTE VERTRIEDUNG ASBL

EUROPA DONNA Luxembourg

www.cancerinfo.lu